



Ihre Karriere in der Region Brandenburg-Berlin

Wir sind die **IKK BB** – als regionale TOP-Krankenkasse schlägt unser Herz für die Menschen in **Brandenburg und Berlin!** Bei uns bekommen Sie nicht nur eine umfassende und verlässliche Gesundheitsversorgung für sich und Ihre Familie – bei uns geht noch Mehr: Mehr Bonus, Mehr Zuschüsse, Mehr Naturheilverfahren und vieles Mehr.

Rund 550 Mitarbeiter*innen betreuen derzeit in 25 Geschäftsstellen und 11 Servicestellen in Kooperation mit der Signal Iduna rund **230.000 Versicherte** und fast **41.000 Betriebe** im Land Brandenburg und in der Hauptstadt Berlin. Die IKK BB bietet alle gesetzlichen Gesundheitsleistungen und viele freiwillige Extraleistungen über den gesetzlichen Katalog hinaus.

Ihr Know-How und unsere hervorragenden Rahmenbedingungen – werden Sie gemeinsam mit uns erfolgreich!

Aktuell besetzen wir im Unternehmensbereich Digitalisierung, Analyse und Technik am **Standort Potsdam** die Stelle

Mitarbeiter (m/w/d) Dokumenten-Management

Ihre Vorteile:

- Eingruppierung nach VG 6 IKK-TV
- ein langfristiges Arbeitsverhältnis in Vollzeit (38,5 Std./Wo.) oder Teilzeit in zentraler Lage
- eine positive Work-Life-Balance durch familienfreundliche flexible Arbeitszeiten
- Weihnachts- und Urlaubsgeld sowie Familienzulage und betriebliche Altersvorsorge
- eine vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit in kollegialer Arbeitsatmosphäre
- 30 Tage Urlaub sowie arbeitsfrei an Heiligabend und Silvester
- Gesundheitsförderung durch aktives betriebliches Gesundheitsmanagement sowie ein Gesundheitsticket
- umfangreiche individuelle Weiter- und Fortbildungsmaßnahmen
- Arbeitgeberzuschuss zum VBB-Firmenticket
- Corporate Benefits sowie attraktive Rabatte auf Event- und Freizeitangebote

Ihr Aufgabenbereich:

- Betreuung unserer Versicherten bei Anfragen zur Online-Geschäftsstelle (App und Web)
- Umsetzen neuer Projekte im Bereich Digitalisierung
- Entwickeln automatisierter Prozesse in der Digital Marketing Aktionssteuerung
- Unterstützung bei der Tagesverarbeitung

Ihr Profil:

- Sie haben eine abgeschlossene Berufsausbildung, idealerweise im kaufmännischen Bereich.
- Sie verfügen über ein ausgeprägtes technisches Verständnis.
- Sie arbeiten selbstständig, sind kundenorientiert und belastbar.
- Sie sind sicher in der Anwendung von IT-Anwendungen und kennen die Grundbegriffe der Anwendungssystematik. Der Umgang mit neuer Software fällt Ihnen nicht schwer.
- Sie arbeiten teamorientiert, zuverlässig und sorgfältig und runden Ihr Profil damit ab.

Jetzt bewerben!

bewerbung@ikkbb.de

IKK Brandenburg und Berlin
Personalmanagement
Keithstr. 9/11
10787 Berlin

Kontakt:

Frau Antonia Gloger
Rufnummer: 030 21991 560

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins **bis zum 19.06.2024** per E-Mail (eine PDF-Datei) oder per Post. Sofern Sie uns Ihre Bewerbung per E-Mail übersenden, weisen wir daraufhin, dass es sich hier um eine unsichere Kommunikationsform über das Internet handelt.