

**Wir suchen zur Verstärkung unseres Teams
zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine(n)**

Kaufmann/-frau für Büromanagement (m/w/d)



www.casusQuo.de

Wenn Sie das Gefühl haben, wir passen zusammen,
dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen!

Für Rückfragen stehen wir Ihnen gern persönlich
oder telefonisch zur Verfügung.

Britta Niermann casusQuo GmbH
bewerbung@casusquo.de Hildesheimer Str. 43
Tel. 0511 93644-150 30169 Hannover

Mehr Informationen über casusQuo finden Sie unter
www.casusquo.de sowie unter www.kununu.de.

 **casusQuo**
Mit uns geht die Rechnung auf

Ihre tägliche Arbeit

- ✓ Zuständigkeit für bestimmte Krankenkassen: eigenständige Betreuung und Kontaktpflege
- ✓ **Aufgabenbereich Teamassistentz**
 - Bearbeitung von Aufnahmen stationärer Krankenhausbehandlungen nach §301
 - Fehlerbearbeitung in Rücksprache mit Kundenkassen (z. B. Fehler bei Versicherungsverhältnissen, ...)
 - Manuelle Erfassung von Falldaten und Erstattungsansprüchen
 - Prüfung von Berufskrankheiten
 - Fallstorno bei Falschabrechnung
- ✓ **Aufgaben im Bereich Zahlungsverkehrskonto**
 - Eigenständige Führung und Überwachung des Zahlungsverkehrskontos der Krankenkassen im jeweiligen Zuständigkeitsbereich
 - Einforderung von Geldeingängen
 - Verschicken von Mahnungen
 - Vorbereitung und Verbuchung von Verrechnungen

Unsere tägliche Arbeit

- ✓ Dienstleister für über 20 gesetzliche Kranken- und Pflegekassen
- ✓ Stationäre und ambulante Abrechnungs- und Leistungsprüfung gemäß SGB V und SGB XI (formal sowie medizinisch-inhaltlich)
- ✓ Zahlung gerechtfertigter Leistungsausgaben unserer Kundenkassen
- ✓ Zertifizierung nach ISO 9001:2015 – Prozessoptimierung und kontinuierliche Weiterentwicklung

Das bieten Sie uns

- ✓ Abgeschlossene Berufsausbildung als Kaufmann/-frau für Büromanagement, Kaufmann/-frau im Gesundheitswesen oder vergleichbare Qualifikation
- ✓ Gespür für Zahlen und detailgetreues Arbeiten
- ✓ IT-Affinität

Das bieten wir Ihnen

- ✓ Flexible Arbeits- und Gleitzeit: 38 Stunden/Woche
- ✓ Mobiles Arbeiten mit 2 Präsenztagen pro Woche nach Ablauf der Probezeit
- ✓ 30 Tage Urlaub/Jahr
- ✓ Zuschuss zum Deutschlandticket, zur betrieblichen Altersvorsorge und zu Hansefit