



Bezirksamt Wandsbek, Dezernat Soziales, Jugend und Gesundheit

Verwaltungsprofi für die Sachbearbeitung Eingliederungshilfe



Vollzeit/Teilzeit (unbefristet)



EGr. 9b TV-L / BesGr. A9 HmbBesG

Wir über uns

Für unser wachsendes Fachamt Eingliederungshilfe suchen wir 10 engagierte Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die gemeinsam mit uns Rechtsnormen aufs echte Leben anwenden, mit Zahlen jonglieren sowie Ratsuchende kompetent unterstützen können - Verwaltungsprofis eben!

Und dabei bewegen wir einiges: Anträge, Akten, Gesetze - aber letztlich auch die Menschen, die durch die Gewährung von geeigneten Hilfen im Leben besser Fuß fassen können und mehr individuelle Selbstbestimmung erfahren.

Im Fachamt Eingliederungshilfe sind Sie für Menschen in ganz Hamburg tätig und sorgen dafür, dass jene mit Anspruch auf Eingliederungshilfe-Leistungen eine verbesserte Teilhabe am Leben erfahren!

Hier finden Sie weitere Informationen zum [Arbeitgeber Freie und Hansestadt Hamburg](#), zum [Bezirksamt Wandsbek](#), zum Fachamt [Eingliederungshilfe](#) sowie zur Landingpage [Verwaltungsprofis](#).

Ihre Aufgaben

- Entscheiden über Anträge insb. im Rahmen der Sozialgesetzbücher IX (Rehabilitation und Teilhabe von Menschen mit Behinderungen) und XII (Sozialhilfe)
- Gewähren von Leistungen
- Beraten und Informieren von Hilfeempfängerinnen und -empfängern sowie deren gesetzlichen Vertretungen und Angehörigen
- ggf. Berechnen und Festsetzen von z.B. Eigenanteilen oder Unterhaltsbeiträgen sowie Feststellen und Geltendmachen von Ansprüchen gegenüber vorrangig Verpflichteten und
- Auszahlen der Leistungen über die IT-Software Open/ProSoz

Ihr Profil

Erforderlich

- abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten oder vergleichbare Ausbildung (z.B. als Bürokauffrau bzw. Bürokaufmann) mit jeweils zusätzlich mindestens dreijähriger einschlägiger Berufspraxis oder
- Hochschulabschluss (Bachelor oder vergleichbar) in Public Management oder einer vergleichbaren Studienfachrichtung oder
- als Beamtin bzw. Beamter: Befähigung für das zweite Einstiegsamt der Laufbahngruppe 1 der Fachrichtung Allgemeine Dienste
[Hinweise für Beamte zur Beförderung](#)

Vorteilhaft

- Interesse am Umgang mit komplexen Gesetzen und Vorschriften, im Idealfall Kenntnisse in der praktischen Rechtsanwendung (insb. Verwaltungsrecht, Sozialrecht)

- sicheres Urteilsvermögen und die Fähigkeit, Problemstellungen mit betroffenen Kundinnen bzw. Kunden aufzuklären
- Wertschätzung und Empathie, insb. die Fähigkeit, gegenüber Kundinnen und Kunden getroffene Entscheidungen nachvollziehbar darstellen zu können
- hohe Belastbarkeit sowie gutes Kooperations- und Konfliktverhalten
- sicheres Entscheidungsverhalten und ein hohes Maß an Selbstständigkeit/Initiative

Unser Angebot

- zehn unbefristete Stellen, schnellstmöglich zu besetzen
- Bezahlung nach Entgeltgruppe 9b TV-L (**Entgelttabelle**) bzw. Besoldungsgruppe A9 (LG I, 2.EA) (Amtsinspektorin bzw. Amtsinspektor)
- einen sicheren Arbeitsplatz bei der Freien und Hansestadt Hamburg
- eine qualifizierte Einarbeitung und gute Weiterbildungsmöglichkeiten
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeit und grds. die Möglichkeit zum zeitweise Arbeiten im Homeoffice
- Kindernotfallbetreuung
- Sonderkonditionen in ausgewählten Sport- und Fitnessclubs
- Möglichkeit zum Erwerb des vergünstigten HVV-Profitickets
- Dienstgebäude im Herzen Hamburgs am HVV-Knotenpunkt Berliner Tor bzw. Hauptbahnhof

Ihre Bewerbung

Auf die Stellenausschreibung können Sie sich bis zum 10.11.2020 bewerben.

Bitte übersenden Sie uns folgende Dokumente:

- Anschreiben,
- tabellarischer Lebenslauf,
- Nachweise der geforderten Qualifikation,
- aktuelle Beurteilung bzw. aktuelles Arbeitszeugnis (nicht älter als 3 Jahre),
- für die Berücksichtigung einer Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung im Auswahlverfahren einen Nachweis,
- Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte unter Angabe der personalaktenführenden Stelle (nur bei Beschäftigten des öffentlichen Dienstes).

Nähere Information zum Aufgabengebiet beantwortet Ihnen gern der Fachdienstleiter, Herr Jacob, Tel.: 040/428 81-9145 oder Mail: marcel.jacob@wandsbek.hamburg.de.

An Herrn Jacob können Sie sich auch wenden, wenn Sie Interesse an einer Hospitation haben. Sie sind sich unsicher, ob Sie die geforderten Qualifikationen erfüllen oder möchten gern weitere Informationen zum Auswahlverfahren erhalten? Dann wenden Sie sich gern an den Personalservice: Herr Fritz, Tel. 040/428 81-2534.

Ihre vollständige Bewerbung senden Sie uns (unter Angabe der **Kennziffer 20_142**) bitte

- per E-Mail mit den Bewerbungsunterlagen in einer Datei im PDF-Format an: bewerbungen@wandsbek.hamburg.de oder
- per Post an:
Bezirksamt Wandsbek
Personalservice
Robert-Schuman-Brücke 8
22041 Hamburg

Informationen zum Datenschutz bei Auswahlverfahren

Wir erwarten Ihre Bereitschaft, ggf. im Katastrophenschutzstab mitzuarbeiten.

Wir fordern insbesondere Männer auf, sich zu bewerben. Sie werden aufgrund ihrer Unterrepräsentanz bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt.

drucken

schliessen

Teilen

Twittern

Teilen

