

Wir suchen Sie als

Corporate Governance Spezialist (m/w/d)

Über den Bereich

Wir sind die leistungsstarke Krankenkasse für die Mitarbeitenden im Konzern der Deutschen Bank. Die individuelle Betreuung der Versicherten steht bei uns an erster Stelle. Wir sind für die Deutsche Bank ein zuverlässiger Partner in allen Fragen der Sozialversicherung.

Teambeschreibung/Über die Position

Als Mitarbeiter/In der Stabstelle Unternehmensentwicklung und Controlling kümmern Sie sich um die Koordination und Umsetzung der Corporate Governance Themen und beraten den Vorstand in compliancerelevanten Angelegenheiten. Sie dürfen sich auf anspruchsvolle und vielseitige Aufgaben sowie ein hervorragendes Arbeitsklima freuen. Die Tätigkeit bietet Ihnen einen großen Verantwortungsbereich und kurze Entscheidungswege - beste Voraussetzungen also, um sich mit Ihrem Wissen und Ihrer Erfahrung gestaltend bei uns einzubringen.

Eine hohe Einsatzbereitschaft und eine unternehmerische Denkweise sind wichtige Voraussetzungen für diese Position. Gleichfalls ist es wichtig, die krankenkassenspezifischen Besonderheiten und Zusammenhänge in der täglichen Arbeit zu berücksichtigen und sich auf die ständigen Gesetzesänderungen einzustellen und diese zu beurteilen.

Ihre Aufgaben:

- Sie wirken aktiv in den Themenbereichen Risikomanagement, Nachhaltigkeitsmanagement und IKS mit und treiben diese voran.
- Umsetzung und Aufbau eines internen Kontrollsystems (IKS) gemeinsam mit den Fachbereichen.
- Beratung und Unterstützung der Fachbereiche in allen Qualitätsmanagementangelegenheiten sowie Ermittlung und Überprüfung der Kennzahlen für Qualitätsziele, Reporting von Qualitätskennzahlen und Erstellung eines QM-Berichts.
- Sie beteiligen sich aktiv an der Prozess-/Ablaufoptimierung und Automatisierung im Team und zu anderen Teams/Bereichen, um Ressourcen zu heben, Qualität zu steigern, Service zu erhöhen und Mehrwerte für die BKK zu schaffen.
- Sie setzen sich persönlich für die professionelle Umsetzung von Digitalprojekten im Verantwortungsbereich sowie nach Möglichkeit auch team- und bereichsübergreifend ein.
- Sie unterstützen bei der Umsetzung eines zentralen internen Datenmanagements.

Ihr Profil:

- Sie sind Sozialversicherungsfachangestellte/r, idealerweise mit einem Abschluss als Krankenkassenbetriebswirt/-fachwirt oder vergleichbarem Studienabschluss und verfügen über gute Kenntnisse im Leistungs- und Beitragsrecht.
- Sie haben ein hohes Zahlenverständnis und ausgeprägte analytische Fähigkeiten.
- Sie treten sicher auf. Kommunikations- und Koordinationsstärke, konzeptionelle Fähigkeiten sowie eine selbstständige, strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise zeichnen Sie aus.
- Sie bringen Erfahrung, Know-how und/oder eigene Ideen zu Digitalisierungsthemen und einem zielgerichteten Datenmanagement mit.





- Sie sind fit im Umgang mit MS Office-Anwendungen (insbesondere Excel) und 21c.
- Als Teamplayer werden Sie geschätzt, fachliche und persönliche Vernetzung gehören zu Ihrem Alltag und deren Ausbau ist auch erklärtes Ziel für die neue Aufgabe.

Über Vielfalt und Teilhabe:

Wir setzen auf vielfältige Teams, in welchen die Menschen ihr volles Potential entfalten können – denn das Zusammenführen verschiedener Talente und Ideen spielt eine entscheidende Rolle für den geschäftlichen Erfolg der Deutschen Bank.

Unabhängig von kulturellem Hintergrund, Nationalität, ethnischer Zugehörigkeit, geschlechtlicher und sexueller Identität, körperlichen Fähigkeiten, Religion und Generation freuen wir uns über Bewerbungen talentierter Menschen. Sprechen Sie uns an: **Wir bieten flexible Arbeitszeitmodelle, Homeoffice, Jobrad und weitere Zusatzleistungen, um Sie in Ihrem Berufsleben zu unterstützen.**

Interesse?

Jetzt bewerben: [db.com/careers](https://www.db.com/careers)

Für nähere Informationen zum Aufgabenbereich steht Ihnen Katharina Wolter (Telefon +49 (0) 211 9065 700) gern zur Verfügung.