

Ihre Krankenkasse mit Herz und Verstand

Die atlas BKK ahlmann greift auf die Erfahrung und Kompetenz von mehr als 180 Jahren Firmengeschichte zurück. Unsere Formel für Ihre Gesundheit setzt sich aus individuellen Tarifen, verblüffenden Leistungen, überraschenden Prämien und außergewöhnlichem Service zusammen. Die atlas BKK ahlmann ist mehr als eine Krankenversicherung – sie ist ein Partner in allen Lebenslagen.



Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir am **Standort Langenhagen (bei Hannover)** einen

Sozialversicherungsfachangestellten (m/w) für unsere Mitarbeiterkasse in Voll- oder Teilzeit

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Umfassende, zielgerichtete und kundenorientierte Beratung und Betreuung aller Versicherten innerhalb des besonders geschützten Bereiches unserer Mitarbeiterkasse (persönlich, telefonisch und schriftlich)
- Eigenverantwortliche und selbstständige Bearbeitung sowie Entscheidung aller Sachverhalte in allen Bereichen der GKV
- Beratung und Betreuung der Versicherten im Bereich der Gesundheitsförderung
- Vorbereitung und Durchführung von Versichertenmailings in Absprache mit den Verantwortlichen der Fachbereiche

Sie bringen mit:

- Ausbildung zum/zur Sozialversicherungsfachangestellten sowie Erfahrungen in der persönlichen Kundenberatung und -betreuung
- Umfassende Kenntnisse im Sozialversicherungsrecht der GKV
- Umfassende Anwendungskennntnisse in MS-Office sowie idealerweise in BITMARCK_21c|ng
- Fähigkeit zum selbstständigen und eigenverantwortlichen Arbeiten
- Team-, Kommunikations- und Konfliktfähigkeit sowie Einsatzbereitschaft
- Gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift

Wir bieten Ihnen:

Eine interessante, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem modernen Arbeitsumfeld, flexible Arbeitszeiten, ein gutes Arbeitsklima in einem engagierten Team sowie eine attraktive Vergütung und Sozialleistungen.

Möchten Sie an unserem Erfolg mitwirken?

Sind Sie überzeugt davon, dass Sie zu uns passen? Dann senden Sie uns bitte bis zum **10.06.2018** Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, bevorzugt per E-Mail (alle Unterlagen in einer PDF-Datei kombiniert), unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung, des frühestmöglichen Eintrittstermins und des von Ihnen bevorzugten Arbeitszeitmodells.

**Jetzt
bewerben!**

atlas BKK ahlmann
Personalwesen
Ulrike Corßen

Am Kaffee-Quartier 3
28217 Bremen

E-Mail: bewerbung@abkka.de
Telefon: 0421 43551-37