



WIR BEWEGEN UNS. UND ANDERE.

Machen Sie Karriere bei Deutschlands sportlicher Krankenkasse.

Menschen, die bei der VIActiv arbeiten, sind Menschen, die bewegen. Feiern Sie Ihre Erfolge und die Weiterentwicklung unseres Unternehmens. Gemeinsam mit uns! Als Deutschlands sportliche Krankenkasse gehört die VIActiv zu den Top-Playern der Branche. Zahlreiche Auszeichnungen in namhaften Qualitätsstudien bestätigen uns darin, die Versprechen unserer jungen Marke weiter auszubauen. Im Sinne unserer Versicherten entwickeln wir unser erstklassiges Angebot stetig weiter und suchen deshalb Verstärkung.

Prozess- und Organisationsmanager*in Bochum Vollzeit/Teilzeit, E8

Wir bewegen uns und andere, denn Menschen zu begeistern ist unser Sport. Wir wollen im Team Großes bewegen, Sie auch?

IHRE AUFGABEN

- Sie beraten und unterstützen die operativen Bereiche beim Erkennen und Heben von Optimierungspotenzialen
- Sie konzipieren und dokumentieren Prozessabläufe und entwickeln diese weiter
- Sie wirken bei der Definition und Etablierung eines kasseneigenen Vorgehenmodells für Prozessoptimierungen- und evaluation mit
- Sie arbeiten in Projekten mit oder setzen Veränderungen im Rahmen von kontinuierlichen Verbesserungsprozessen um
- Sie gestalten den Aufbau der Unternehmensentwicklung mit

IHR PROFIL

- Sie haben ein abgeschlossenes (Fach-) Hochschulstudium der Betriebswirtschaftslehre bzw. vergleichbares Studium/ Ausbildung
- Sie verfügen über umfangreiche Kenntnisse in der Prozessberatung (idealerweise im Kontext der GKV) sowie Prozessoptimierung
- Sie denken analytisch und lösungsorientiert und zeichnen sich durch Kommunikationsstärke aus
- Sie suchen und finden Optimierungspotenziale und Wege diese zielführend zu nutzen
- Sie finden eine gute Balance zwischen Durchsetzungsstärke u. lösungsorientierter Kompromissbereitschaft

IHR WEG ZUM ERFOLG:

In einem hochmotivierten Team gestalten Sie ein Klima von Begeisterung und Leistung und fördern damit den Wandel des Unternehmens maßgeblich mit. Sie haben Lust auf Spaß und Erfolg? Dann übermitteln Sie Ihre aussagekräftigen Unterlagen (mit Eintrittsdatum und Gehaltsvorstellung) bis zum 16. Mai 2024 über unser folgendes Bewerbungsformular. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Zum Abbau der Unterrepräsentanz im Sinne des BGlG werden Bewerbungen von Frauen besonders begrüßt.

KONTAKT FÜR IHRE KARRIERE:

Anke Behr, Leiterin Unternehmensentwicklung, anke.behr@viactiv.de oder 0234 479-2230