

Wir suchen für unsere Abteilung Vertragsmanagement am Standort Hamburg einen Sachbearbeiter (m/w) / Vollzeit für das Hilfsmittelzentrum

Was sind Ihre Aufgaben?

- Individuelle und umfassende Beratung der Kunden
- Beratung des Leistungsbereiches zu allen Fragestellungen der Hilfsmittelversorgung
- Umfassende Bearbeitung teilweise komplexer Kostenvoranschläge / Versorgungsanzeigen der Hilfsmittelversorgung
- Beurteilung aller Antragsleistungen unter Berücksichtigung der Sach- und Rechtslage sowie bestehender Verträge
- Auswertung medizinischer Gutachten

Was erwarten wir von Ihnen?

- Abgeschlossene Ausbildung zur/zum Sozialversicherungsfachangestellten oder vergleichbare kaufmännische Ausbildung
- Idealerweise mehrjährige Berufserfahrung in der Hilfsmittelversorgung
- Teamfähigkeit, Flexibilität und Engagement setzen wir voraus
- Ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Gute PC-Anwenderkenntnisse, auch im Umgang mit SAP sind wünschenswert

Wir bieten

Wir bieten neben einer attraktiven tariflichen Vergütung ein anspruchsvolles und vielseitiges Aufgabengebiet. Zusätzlich gewähren wir gute Sozialleistungen, wie z. B. eine zusätzliche betriebliche Altersversorgung und vermögenswirksame Leistungen nach dem Vermögensbildungsgesetz. Attraktive Mitarbeiterangebote, wie Zuschuss zur HVV-Proficard, ein Gesundheitskursprogramm und eine Betriebskantine runden unser Stellenangebot ab.

Jetzt bewerben

Ihre Bewerbung richten Sie bitte unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins vorzugsweise per E-Mail an

Bewerbungen@hek.de

HEK- Hanseatische Krankenkasse
Herrn Rodriguez Wachs
Wandsbeker Zollstr. 86-90
22041 Hamburg

Fragen?

Ihre Fragen beantwortet Ihnen Herr Rodriguez Wachs unter der Telefon-Nr. 040 65696-1227.

